Приложение №1
к Приказу ГБУ РК «Ялтинский горно-лесной
природный заповедник»
от «20» февраля 2024г. №4-а

План
по противодействию коррупции в
ГБУ РК «Ялтинский горно-лесной природный заповедник»
на 2024 – 2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Март 2024 года
2.	Подготовка отчетов о деятельности Учреждения по реализации мер по противодействию коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально
3.	Рассмотрение на служебных совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Директор учреждения	Ежеквартально, по мере поступления
4.	Обеспечение привлечения комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение 2024-2026 года
5	Анализ антикоррупционной работы. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальных сайтах в информационно-телекоммукационной сети «Интернет»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Июнь, декабрь (ежегодно)
6	Рассмотрение результатов анализа антикоррупционной работы на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие

7.	Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Июнь, декабрь (ежегодно)
8.	Мониторинг личных дел лиц, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в учреждении, на предмет полноты их заполнения.	Директор учреждения	Ежеквартально
9.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Главный бухгалтер учреждения	Ежеквартально
10.	Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ведущий специалист по кадрам	В течение планируемого периода
11.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
12.	Обеспечение предоставления лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь – апрель ежегодно
13.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Май ежегодно
14.	Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении и лицами, замещающими их	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Директор учреждения	При поступлении сведений
15.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При наличии оснований

	отдельных должностей на основании трудового договора в учреждении, и лицами, замещающими их	Директор учреждения	
16.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
17.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов учреждения	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
18.	Размещение в служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов), антикоррупционной направленности	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
19.	Осуществление исполнения требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У «О мерах противодействию коррупции в Республике Крым»	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
20.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов при разработке в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт 1 категории	В течение планируемого периода
21.	Проведение анализа коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Крым и Севастополю, в целях их устранения и минимизации в будущем.	Юрисконсульт 1 категории	В течение планируемого периода
22.	Обеспечение контроля в сфере закупок в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
23.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками учреждения, членами комиссии по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение планируемого периода
24.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	9 декабря (ежегодно)